



ALDIA

Persone per le persone

**Modello di Organizzazione Gestione e
Controllo ex D.Lgs. 231/01**

CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

C O D I C E E T I C O

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
1		Adozione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

PREMESSA	4
1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	5
2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	5
3. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E VISION.....	5
4. VALORI.....	7
5. NORME DI COMPORTAMENTO	11
RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI	11
RAPPORTI CON GLI UTENTI	13
RAPPORTI CON I SOCI	14
RAPPORTI CON I FORNITORI/PARTENER.....	15
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	16
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	16
RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI.	17
6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	18

PREMESSA

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità etico- sociale per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Aldia Cooperativa sociale (di seguito anche “Cooperativa” e per chi ha interesse a perseguirne la missione).

Il Codice Etico è quindi da considerarsi come la “carta dei valori” ovvero dei diritti e doveri morali attraverso la quale la Cooperativa enuncia le proprie responsabilità ed impegni etico sociali verso i vari stakeholder; obiettivo è far sì che tutti gli interlocutori partecipino a diffonderlo e a realizzarlo, facendolo divenire riferimento principale dello stile aziendale.

Aldia ispira il proprio agire al concetto di etica dal greco “èthos” comportamento, costume, consuetudine. L’etica è la branca filosofica che studia fondamenti oggettivi e razionali che permettono di distinguere i comportamenti umani in buoni, giusti o moralmente leciti, rispetto ai comportamenti ritenuti cattivi, o moralmente inappropriati.

Il Codice Etico consente di modellare i comportamenti delle persone che lavorano in Aldia Cooperativa sociale (o per Aldia) e al tempo stesso persegue le finalità di:

- aumentare la coesione e la coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna della Cooperativa unitaria e chiara;
- sviluppare l’efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l’ambiente di riferimento;
- migliorare la reputazione: un’organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri interlocutori.

Il Codice Etico è anche perno ed elemento integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da Aldia Cooperativa Sociale ai sensi del D.Lgs 231/01.

Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa che provvederà a diffonderlo a tutti gli interessati e ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica o integrazione.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico è di competenza dell’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.Lgs 231/01.

1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni contenute nel presente Codice Etico si applicano ai seguenti Destinatari:

- **soci;**
- **amministratori;**
- **personale dipendente** con il quale un qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- **terzi** che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con Aldia Cooperativa Sociale, quali ad esempio collaboratori esterni, consulenti, fornitori, partner commerciali, etc.

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità. Aldia Cooperativa Sociale, favorisce la condivisione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari.

Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale.

2. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato nelle seguenti Sezioni:

- **SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E VISION**
- **VALORI**
- **NORME DI COMPORTAMENTO**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE**

3. SPIRITO MUTUALISTICO, MISSION E VISION

La Cooperativa è retta e disciplinata dai principi del movimento cooperativo, dell'associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e uomini.

La Cooperativa si riconosce nei valori della mutualità e della cooperazione, in modo particolare a quelli legati all'esperienza della cooperazione sociale, la quale si pone in primo luogo come soggetto di confronto e di supporto alle politiche sociali pubbliche.

In quanto Cooperativa sociale è chiamata a coniugare, nel suo operare concreto, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e valorizzazione delle persone che la compongono (soci lavoratori, dipendenti, volontari) e che usufruiscono dei suoi servizi direttamente (utenti) e indirettamente (parenti, caregiver, enti invianti).

Di seguito sono riportate Mission e Vision di Aldia dalle quali scaturiscono il sistema valoriale e i principi di comportamento della Cooperativa.

Mission: Aldia si occupa di servizi alla persona e vuol essere un modello di impresa sociale dinamico ed etico, capace di sviluppare processi innovativi e riproducibili e di creare valore economico per sostenere la propria crescita, continuando a promuovere il concetto di “persone per le persone”, che sta alla base della Vision aziendale.

Vision: lo scopo primario della Cooperativa è sviluppare lo spirito cooperativo, promuovendolo in ogni ambito professionale e personale, per far sì che “persone per le persone” rimanga sempre il concetto centrale e reale dell’agire di Aldia: valore aggiunto che garantisce solidità e qualità, nel tempo e nello spazio.

4. VALORI

Rispetto delle norme vigenti

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività della Cooperativa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Cooperativa può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

Aldia riconosce la centralità delle "risorse umane" attraverso il concetto di "Persone per le persone" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca e sulla capacità di ascolto, ponendo al centro dei suoi obiettivi le aspirazioni e le capacità del singolo.

La Cooperativa promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

Aldia condanna ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione.

La Cooperativa garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

Territorialità, collaborazione ed integrazione.

La Cooperativa promuove un legame organico con le comunità locali, volto a valorizzare in chiave solidaristica e imprenditoriale le potenzialità di ciascun territorio, per fronteggiare i bisogni dei cittadini, in particolare dei più deboli e svantaggiati.

Aldia ricerca un'azione costante di radicamento, di costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni, finalizzata al perseguimento della promozione umana e dell'integrazione sociale.

Centralità dell'utenza

Aldia garantisce il rispetto dell'identità di ogni utente, tutelandone la sicurezza, la riservatezza e prevenendo ogni forma di discriminazione.

La Cooperativa pone particolare attenzione alla tutela della salute dei propri utenti impegnandosi nei servizi che lo prevedono, a somministrare prodotti alimentari che contribuiscano ad un'alimentazione nutrizionale sana ed equilibrata in ottemperanza a quanto previsto dalla disciplina di settore.

Qualità dei servizi

La soddisfazione degli utenti rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della Cooperativa.

La Cooperativa si impegna ad ascoltare le esigenze del territorio in cui opera con l'intento di soddisfarne le attese mediante servizi di alto profilo qualitativo rivolti a minori, adolescenti, disabili, anziani, ed in genere soggetti in situazioni di svantaggio e disagio sociale.

Gli impegni della Cooperativa in tema qualità sono peraltro esplicitati nel documento "Politica per la Qualità" approvato dalla Direzione. Aldia è infatti dotata di un Sistema Qualità certificato ai sensi della normativa ISO 9001:2008.

Onestà e imparzialità

L'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività della Cooperativa e costituisce elemento essenziale della gestione. I Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Cooperativa evitando comportamenti illeciti.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

La Cooperativa, nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

I comportamenti e le azioni della Cooperativa s'ispirano alla massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, Aldia, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

La Cooperativa, riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri dipendenti e collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

Aldia assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali (ai sensi del D.lgs 196/03) e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati.

Efficacia ed efficienza

L'organizzazione e le attività della Cooperativa sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza. Aldia adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria.

Tutela della sicurezza

Aldia si impegna a diffondere la cultura della sicurezza come previsto dal D.lgs. 81/08, sviluppando tra lavoratori e collaboratori la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

1. adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;

2. definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
3. rendere conto della Politica di tutela della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

Tutti i lavoratori devono rispettare gli obiettivi e i programmi del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro e collaborare attivamente alla realizzazione dei necessari controlli.

Gli impegni della Cooperativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono riportati nel documento “Politica per sicurezza” approvato dalla Direzione Aziendale nell’ambito del Sistema di Gestione per la Sicurezza secondo la norma OHSAS 18001 adottato da Aldia.

Tutela dell’ambiente

Aldia nello svolgimento della propria attività, garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

La Cooperativa è impegnata a promuovere e garantire tra tutto il personale una forte sensibilità ambientale, sia per la protezione personale che dell’ambiente in generale, mantenendo un alto grado di conoscenza professionale degli addetti.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON IL PERSONALE E I COLLABORATORI

Tutela della dignità

Aldia si impegna nel garantire la tutela della dignità e dell'integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e di tutela della privacy.

La Cooperativa evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

Valorizzazione del personale

Aldia riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

La Cooperativa nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di Aldia non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Conflitto di interesse

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi con la Cooperativa, con particolare riferimento ad interessi personali o

familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività assegnate con la finalità di conseguire il migliore interesse per la Cooperativa.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo dai destinatari al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

La Cooperativa assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salubri, obiettivo è di tutelarne l'integrità fisica e morale, a tal fine adotta adeguati sistemi di gestione finalizzati a prevenire e gestire possibili situazioni di rischio.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

La Cooperativa:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- adotta un Sistema di Gestione sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori (SGSL) per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Utilizzo dei beni di proprietà dell'azienda

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono tenuti a rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto di beni aziendali, che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della società.

I dipendenti e collaboratori, nel limite del possibile e senza comunque porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni è tutelata dalla Cooperativa Aldia nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy D.lgs 196/2003) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dalla Cooperativa e delle misure adottate per la loro protezione.

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da utenti, clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso del superiore gerarchico, così come l'utilizzo di informazioni di tipo confidenziale.

RAPPORTI CON GLI UTENTI

Tutela della persona

La Cooperativa Aldia pone al centro del suo agire ed ogni sua scelta la persona umana, a partire dall'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Il comportamento nei confronti dell'utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

La Cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

È fatto assoluto divieto di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati.

Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti

La Cooperativa si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

RAPPORTI CON I SOCI

Aldia crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria.

Il Modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 nei confronti dei soci e degli altri organi sociali, è principalmente indirizzato a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci nel rispetto della legge e delle norme vigenti;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- promuovere la parità di trattamento tra i soci tutelando i loro interessi alla attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico;
- promuovere una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie, operando per la corretta attuazione del principio democratico proprio delle società cooperative;
- promuovere la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni societarie, progetti di sviluppo, indirizzi strategici della Cooperativa e le informazioni sensibili riservate ai soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso i CdA, le Assemblee dei soci e l'OdV, nonché fra questi stessi organi; favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento,

in conformità alle disposizioni di legge;

- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare Collegio Sindacale e OdV;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dagli Statuti sociali.

La Cooperativa chiede ai soci, ognuno dei quali riveste un ruolo centrale nella vita delle persone a cui si rivolgono i servizi offerti da Aldia, il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, riservatezza, onestà e rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti nello svolgimento delle attività societarie.

E' vietata la diffusione di notizie false e tendenziose.

RAPPORTI CON I FORNITORI/PARTENER

La Cooperativa gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori e principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

La Cooperativa adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e la tempestività delle prestazioni.

È fatto espresso divieto ai componenti della Cooperativa di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

La Cooperativa esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Cooperativa stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

La Cooperativa prevede di inserire nei rispettivi contratti specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte

dei fornitori del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON I CLIENTI

È cliente chiunque, soggetto pubblico o privato, stipuli con Aldia accordi commerciali per l'erogazione di servizi da parte della Cooperativa.

Aldia, nel rispetto del principio della correttezza delle relazioni, si impegna a soddisfare bisogni e richieste dei propri clienti, agendo secondo trasparenza, chiarezza e diligenza nelle relazioni.

A tal fine garantisce una corretta esecuzione dei contenuti contrattuali, adempie con puntualità e precisione agli impegni assunti, fornisce le informazioni pertinenti l'erogazione del servizio in modo completo, veritiero e documentato.

La Cooperativa rifiuta ogni offerta di favori da cui possano derivare indebiti benefici o preferenze.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (Pubblico Ufficiale e Incaricati di Pubblico Servizio) si basano sui principi di integrità, chiarezza, legalità e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte.

Nei rapporti con i funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio è fatto divieto di:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della Pubblica Amministrazione o a loro parenti prossimi;
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Cooperativa per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere e complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Cooperativa, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente.

La Cooperativa vieta ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti, e più in generale a tutti coloro che operano nel suo interesse, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

RAPPORTI CON I MASS MEDIA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI.

Aldia riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso la Cooperativa.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò designati, in conformità alle procedure e politiche adottate dalla Cooperativa.

La promozione della Cooperativa rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

Aldia cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale e sui social media in modo da renderli strumenti completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato

6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice etico, Aldia predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Cooperativa e previsto dal D.Lgs 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico.

L'OdV è un organo interno alla Cooperativa composto da soggetti interni ed esterni dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del codice Etico e in più generale del Modello di organizzazione di cui il Codice Etico è parte integrante.

Compito dell'OdV:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione posso rivolgersi all'OdV mediante l'invio di una mail alla caselle di posta elettronica dedicata: odv@aldia.it.

Il Codice Etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Cooperativa che operino, direttamente o indirettamente, per Aldia (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità,

nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

Segnalazione dei soggetti interessati

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nel presente Codice Etico.

Nel caso in cui i destinatari vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico, questi sono tenuti a effettuare apposita segnalazione direttamente all'OdV mediante l'invio di mail all'indirizzo di posta elettronica sopra specificato. L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile) e dai provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.