



ALDIA

**M.G. Taglietti**

Residenza per anziani

# Regolamento



Servizio gestito da Aldia Cooperativa Sociale



**ALDIA**

Persone per le persone

[www.residenzaperanzianipiemonte.com](http://www.residenzaperanzianipiemonte.com)

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| Art.1-Principi generali .....   | 3 |
| Art.2-Condizioni per l'ammissione in struttura .....                        | 3 |
| Art.3-La retta .....  | 3 |
| Art.4-Deposito cauzionale .....   | 3 |
| Art.5-Pagamento delle rette .....   | 4 |
| Art.6-Norme di comportamento degli Ospiti e dei familiari/ visitatori ..... | 4 |
| Art.7-Beni degli Ospiti .....   | 4 |
| Art.8-Uscite .....  | 5 |
| Art.9-Recesso .....   | 5 |
| Art.10-Allontanamento.....  | 5 |
| Art.11-Obblighi dell'Ente Gestore .....                                     | 5 |
| ALLEGATI.....   | 6 |

Rev. 29/06/23

Il presente regolamento è redatto in conformità a quanto previsto dall'Allegato n. 5 alla Deliberazione di Giunta Regionale Piemonte del 29 Giugno 1992 e s.m.e i. e costituisce lo strumento fondamentale per definire e rendere trasparenti i rapporti tra la Residenza Assistenziale "Giovanni Penna" e gli utenti e/o chi li rappresenta, nonché i loro familiari.

Il Regolamento è lo strumento che illustra le regole che scandiscono e disciplinano i servizi offerti all'interno della Struttura.

## Art.1-Principi generali

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e l'attività della Residenza Assistenziale "Maria Grazia Taglietti" gestita dalla Cooperativa Sociale Aldia.

## Art.2-Condizioni per l'ammissione in struttura

L'Ammissione nella struttura è condizionata al consenso dell'interessato o di chi lo rappresenta. La richiesta di ammissione può essere presentata anche da terzi per conto dell'interessato, purché vi sia assenso di quest'ultimo al ricovero.

Per l'accoglimento presso la struttura è necessario:

- a) Che sia presentata apposita domanda di ammissione;
- b) Che l'interessato o chi lo rappresenta, sottoscrivendo apposito contratto di ospitalità, si impegni al versamento del deposito cauzionale (pari ad una mensilità della tariffa vigente) e mensilmente al pagamento della retta di ricovero, comprensiva di eventuali servizi extra;
- c) Che l'interessato sia esente da malattie acute o contagiose in atto; non presenti decadimento cognitivo grave con disturbi del comportamento e/o non autosufficienza totale, non essendo idonea la struttura ad accogliere tale tipologia di ospiti.

## Art.3-La retta

L'accoglienza in RA è a pagamento.

La retta mensile attuale è € 2.016 (IVA al 5% inclusa) mensili.

All'ingresso e successivamente al variare delle condizioni sanitarie dell'ospite durante la degenza, al fine di garantire un'assistenza adeguata alle condizioni socio-sanitarie-assistenziali verificate, è chiesto un incremento della retta per la necessaria **assistenza integrativa**, in presenza di ospiti che, anche solo temporaneamente non siano più totalmente autosufficienti.

- Integrazione **250 euro + 5% iva (€262.50 IVA inclusa)**

I servizi compresi nella retta sono:

|  |
|--|
| Assistenza socio-sanitaria garantita dagli Operatori Socio Sanitari 24/24 ore  |
| Assistenza infermieristica (10 ore settimanali)  |
| terapia occupazionale e motoria o attività di animazione quotidiana dal lunedì al venerdì  |
| Servizi alberghieri:<br>Pasti;<br>Pulizia e sanificazione delle camere e degli spazi comuni;<br>Lavanderia;<br>Servizio di Segretariato sociale. |

I servizi extra non inclusi nella retta sono: medicinali non a carico del SSN, trasporti e servizi di accompagnamento per visite specialistiche o per esigenze personali, servizio di parrucchiere/barbiere, cure dentistiche, interventi extra di fisioterapia, riparazioni e/o manutenzioni di oggetti personali.

## Art.4-Deposito cauzionale

È richiesto al momento dell'ingresso in RA il versamento di un deposito cauzionale pari ad una mensilità della tariffa vigente.

Il deposito cauzionale è infruttifero. Viene restituito entro 60 giorni dal termine del ricovero, salvo quanto previsto dagli articoli 6 e 9 del **Contratto di ospitalità**.

A seguito della dimissione dell'Ospite, si procederà al conguaglio delle somme a debito o a credito nei medesimi termini di tempo.

## Art.5-Pagamento delle rette

La fatturazione da parte della Cooperativa Aldia è mensile ed è richiesto che le fatture emesse siano saldate mensilmente dal soggetto obbligato contrattualmente o da suo delegato, a seguito del servizio reso e concordato.

L'Ospite (Articolo 4 del Contratto di ospitalità) si obbliga al pagamento della retta di ospitalità, da corrisponderci con cadenza mensile tramite RID bancario. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

Al termine del periodo di imposta l'ufficio amministrativo della Cooperativa Aldia rilascia agli Ospiti le certificazioni previste ai fini fiscali attestanti l'ammontare delle spese sanitarie sostenute nell'arco dell'anno precedente in relazione al contratto di ospitalità.

## Art.6-Norme di comportamento degli Ospiti e dei familiari/ visitatori

L'Ospite e i suoi parenti esprimono, con l'accettazione all'ingresso, piena fiducia verso l'operato del personale socio- sanitario, presupposto indispensabile per una presa in carico efficace.

L'Ospite/familiare non può esigere dal personale alcuna prestazione se non espressamente prevista dal normale programma di lavoro e dalle qualifiche funzionali specifiche degli addetti, né può esercitare pressioni per ottenere un trattamento di favore nei suoi riguardi.

L'Ospite può e deve rivolgersi alla Direzione per avanzare richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio o nella condotta del personale.

Nessuna responsabilità viene assunta nel caso in cui l'assistenza venga prestata da personale esterno non autorizzato.

L'eventuale impiego di personale assistenziale esterno (es. badante ad personam) deve essere espressamente autorizzato dalla Direzione della Cooperativa Aldia, la quale comunque garantisce tutte le prestazioni richieste da tale tipologia di servizio.

I familiari degli Ospiti sono tenuti ad un comportamento adeguato alla natura comunitaria della struttura, nel rispetto degli Ospiti residenti. In particolare, devono:

1. Rispettare l'orario di visita degli Ospiti adeguandosi alle eventuali restrizioni imposte dalla normativa Covid, segnalando la loro presenza all'ingresso in RA qualificandosi, e segnalando l'abbandono della struttura dopo la visita;
2. Evitare di conservare negli armadi, o in altri mobili a disposizione degli Ospiti, generi alimentari deperibili e comunque oggetti impropri;
3. Visitare familiari degenti allettati in numero non superiore a due per camera;
4. Attendere il tempo necessario all'Ospite per concludere eventuali attività in corso;
5. Non arrecare disturbo agli Ospiti ed agli Operatori e, in genere, evitare comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria;
6. Usare eventuali apparecchi radio, televisioni e analoghi, con la massima discrezione possibile;
7. Utilizzare i servizi igienici per i visitatori e non quelli ad uso esclusivo degli Ospiti;
8. verificare l'adeguatezza del vestiario lasciato a disposizione dell'Ospite.

Inoltre:

- Ospiti o familiari che danneggiassero gli arredi, gli ambienti, gli impianti o le attrezzature della struttura saranno tenuti al loro risarcimento;
- In tutti gli spazi della Residenza è vietato fumare;
- L'accesso ai cani non è consentito all'interno della Struttura, ma è consentito nel giardino.

## Art.7-Beni degli Ospiti

La Cooperativa Aldia sconsiglia di conservare nelle stanze beni di proprietà dell'ospite di rilevante valore economico non essendo in grado di garantirne la custodia.



L'amministrazione della Residenza non gestisce a nome o per conto dei propri Ospiti conti correnti, libretti pensionistici o altri beni o valori; invita altresì i familiari degli Ospiti che hanno perso precedentemente o nel corso della loro degenza la capacità di gestire i propri beni, a richiedere la nomina di un Amministratore di Sostegno (a tal proposito l'Ufficio amministrativo della Residenza fornisce tutte le informazioni utili).

## Art.8-Uscite

L'Ospite è libero di uscire e rientrare dalla Struttura quando lo desidera, anche se non accompagnato, consapevoli i familiari di tale possibilità. È necessaria comunicazione scritta alla Direzione ai fini della pianificazione del necessario all'uscita (abbigliamento idoneo, eventuali farmaci o presidi per l'incontinenza). L'uscita e il rientro sono da registrarsi su apposito quaderno.

## Art.9-Recesso

Le dimissioni di un Ospite possono essere volontarie o disposte dalla Direzione della Residenza.

Nel primo caso possono avvenire per scadenza del contratto a tempo determinato o su richiesta dell'Ospite e/o della famiglia per decisione di trasferimento presso altra RA o per rientro presso il domicilio. È necessario compilare apposito **Modulo comunicazione dimissione Ospite**, ritirabile presso l'Ufficio amministrativo e consegnarlo al medesimo.

Per questioni organizzative non vengono effettuate dimissioni nei giorni di sabato, domenica e festivi. Il trasporto è a carico dell'Ospite.

Il preavviso è di trenta giorni. Il mancato preavviso comporterà il pagamento della retta giornaliera per tutti i giorni di mancato preavviso.

All'Articolo 9 del **Contratto di ospitalità** sono riportati i parametri secondo cui Aldia ha facoltà di recedere dal contratto o di dimettere l'Ospite.

## Art.10-Allontanamento

L'Ospite può essere allontanato con provvedimento d'urgenza per decisione della Direzione della struttura, sentito il parere insindacabile del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Aldia, per i seguenti motivi:

- Condotta incompatibile con la vita di comunità;
- Gravi infrazioni al regolamento;
- Morosità nel pagamento della retta;
- Gravi motivi di ordine sanitario, non autosufficienza totale con disturbi del comportamento e wandering.
- In questi casi il Gestore s'impegna ad adempiere ai propri obblighi normativamente sanciti e si attiverà affinché le dimissioni possano avvenire in forma assistita.

## Art.11-Obblighi dell'Ente Gestore

A fronte del pagamento della retta la Cooperativa Sociale Aldia si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- Al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i.;
- Alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e sociosanitaria;
- Alla diffusione della Carta dei Servizi;
- A rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che comprendono la compartecipazione alla spesa sanitaria da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi;
- A custodire oggetti e beni personali degli Ospiti (secondo gli art. 1783-1786 del C.C.);
- Ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo al presente contratto, derivano dalla D.L. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

## Art.12-Entrata in vigore

Il presente regolamento entrato in vigore dal 1.10.2019, aggiornato il 22/09/2022 e nuovamente aggiornato il 27/06/20223.

Dall'entrata in vigore sono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari, che restano invece vigenti per gli ospiti già presenti.

Il Regolamento costituisce parte integrante della Carta dei Servizi che viene consegnata all'atto dell'ingresso, e dovrà essere affisso alla bacheca della RA, affinché gli ospiti e i parenti ne possano prendere visione.

## ALLEGATI

1. Menù tipo
2. Customer Satisfaction Ospiti-Famiglie e segnalazioni apprezzamenti e reclami
3. Carta dei diritti dell'anziano